

# Vedtægter for IntegrationsForum Fyn

## § 1 Navn

Foreningens navn er "IntegrationsForum Fyn" (forkortes "IFF").

Foreningens adresse er formandens bopælsadresse, arbejdsadresse eller foreningskontor.

Foreningens hovedaktiviteter finder sted i Odense Kommune.

## § 2 Formål

Foreningen har som overordnet formål at fremme og styrke den fælles integrationsindsats i Region Syd.

Foreningens omdrejningspunkt er arbejdsmarkedsintegration og uddannelse, hvor også den medborgerlige sociale og kulturelle integrationsindsats prioriteres i medlemsaktiviteterne, og i takt med den øgede erhvervsfrekvens anskues minoriteternes øvrige marginaliseringsproblemer.

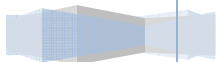
Foreningen anvender sin differentierede erfaringskapital og evne for netværksdannelse og kontakt til gavn for andre foreninger, ensomme, ældre og etniske minoriteter generelt, som har vanskeligt ved at blive integreret.

Foreningens målgrupper er enkeltpersoner, kommuner, stat, organisationer og virksomheder.

Foreningens primære formål er at knytte erhvervsfaglige kontakter mellem ansatte og frivillige, der arbejder med integration.

Foreningen vil søge sit formål opnået ved:

1. At samarbejde og inspirere hen over kommunegrænser.
2. At udvikle ideer og iværksætte nye tiltag.
3. At påvirke den offentlige debat.
4. At dele viden – lokalt og nationalt.
5. At arrangere foredrag, temadage, studieture og korte undervisningsforløb.
6. At skabe en synergieffekt med baggrund i de gode eksempler.
7. At rådgive og inspirere personer, foreninger, virksomheder og organisationer.
8. At fremme mangfoldighedsledelse i private og offentlige virksomheder.
9. At være dialogpartner i forhold til integrationsinteressenter på alle niveauer (flygtninge/indvandrere, politikere, embedsmænd og praktikere).



## Vision

- ✓ At nedbryde barrierer mellem flygtninge/indvandrere og arbejdsmarkedet.
- ✓ At påvirke til, at der udarbejdes integrationspolitikker på alle niveauer.
- ✓ At blive integrationsplatform for andre offentligt ansatte faggrupper (lærere, socialrådgivere, sundhedspersonale m.fl.).
- ✓ At blive integrationsforum for øvrige interesserede (frivillige, mentorer m.fl.).
- ✓ At fremme det levende fællesskab, der kan indoptage nye elementer.
- ✓ At skabe interesse blandt yngre og studerende for arbejdet med integration.

## § 3 Medlemmer

1. Enhver person med integrationsfagligt engagement i f.eks. en kommune, institution, organisation eller virksomhed i Region Syd, der virker ifølge foreningens formål kan indmeldes som medlem i foreningen.
2. Medlemmer, der modarbejder foreningens formål og nærværende vedtægter eller er i restance med kontingent, kan af bestyrelsen ekskluderes af foreningen. Hvis beslutningen om eksklusion ankes af det pågældende medlem, vil eksklusionen blive taget op på den næstfølgende generalforsamling.
3. Bestyrelsens afgørelser efter § 3 stk. 1 og 2 kan af ethvert medlem ankes til generalforsamlingen, som træffer den endelige beslutning. En sådan anke rettes til bestyrelsen, som er ansvarlig for sagens videre behandling.
4. Medlemskab tegnes skriftligt overfor bestyrelsen samtidig med indbetaling af kontingent.
5. Undlader et medlem at forny kontingentet inden 2 måneder efter udløbet, bortfalder medlemskabet principielt.
6. Et medlemskab kan til enhver tid opsiges skriftligt overfor bestyrelsen. Det medfører dog ingen ret til refusion af indbetalt kontingent.

## § 4 Kontingent

Kontingentet fastsættes på generalforsamlingen. Kontingentet er fastsat til 50 dk. kr. pro anno.

## § 5 Regnskab

Kontingentet betales forud for et helt år ad gangen. Regnskabsåret følger kalenderåret: 01/01 – 31/12.

I økonomiske sammenhænge behøves formandens og kassererens underskrift.

## § 6 Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste besluttende myndighed.
2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i november måned og indkaldes med mindst 4 ugers varsel. Indkaldelse sker ved e-mail meddelelse indeholdende dagsorden til alle medlemmer.
3. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt og ved navns underskrift fremsendes overfor bestyrelsen senest 14 dage inden generalforsamlingens afholdelse.
4. Endelig dagsorden udsendes senest 8 dage før generalforsamlingen.
5. Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:
  - a. Valg af dirigent.
  - b. Valg af referent.
  - c. Bestyrelsens beretning og godkendelse af bestyrelsens beretning.
  - d. Regnskab for det forløbne år til godkendelse.
  - e. Fremlæggelse af indkomne forslag.
  - f. Plan for det kommende års arrangementer og diskussion heraf.
  - g. Fastsættelse af kontingent for det kommende år.
  - h. Fremlæggelse og godkendelse af budget for det kommende år.
  - i. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
  - j. Eventuelt.

## § 7 Stemmeret og afstemning

1. Stemmeret til generalforsamlingen har de fremmødte medlemmer repræsenteret med 1 stemme. Derimod har medlemmer, der er i restance med kontingent, ikke stemmeret.
2. Medlemmerne træffer beslutninger ved simpel stemmeflerhed, undtagen i de tilfælde, hvor der til afstemningen foreligger forslag til vedtægtsændringer eller opløsning af foreningen.
3. Forslag til vedtægtsændringer kan kun vedtages med 2/3 majoritet af de fremmødte medlemmer.
4. Forslag til opløsning eller ændring af foreningens formål kan kun vedtages på en i dette øjemed særligt indkaldt generalforsamling; jf. § 8 & § 11.
5. Valg til bestyrelsen foregår altid ved skriftlig afstemning. Valget foregår ved prioritetsmetoden. De 2 kandidater, der får flest stemmer uden at opnå valg, er suppleanter ordnet efter stemmetal.
6. For at være valgbar, skal den foreslåede person være til stede, eller der skal foreligge en skriftlig erklæring fra den foreslåede, hvori denne tilkendegiver at være villig til at modtage valg.

### Kommentarer til generalforsamling og stemmeretsbestemmelserne:

Der kan hverken foretages afstemninger eller beslutninger under dagsordenspunktet "eventuelt".

Ved stemmelighed bortfalder forslag.

Ved stemmelighed ved personvalg trækkes der lod.

### Afstemningsmetode:

Afstemningen sker efter følgende fremgangsmåde: Alle fremmødte medlemmer får udleveret tre stemmesedler. Hver stemmeseddel angiver 1 gyldig stemme.

Hvert medlem har 3 stemmer, som de kan placere på hhv. 1 eller 2 eller 3 af de opstillede kandidater.

For stemmeoptælling gælder det, at de kandidater, der opnår det højeste antal stemmer, umiddelbart er valgt til bestyrelsen. De 2 kandidater, der får flest stemmer uden at opnå direkte valg, er suppleanter ordnet efter stemmetal. Bestyrelsen konstituerer sig selv ved førstkommande bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Såfremt der ved første afstemningsrunde ikke vælges mindst 5 medlemmer, afholdes 2. afstemning.

## § 8 Ekstraordinær generalforsamling

1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst 1/3 af medlemmerne forlanger det. Anmodning om ekstraordinær generalforsamling skal ledsages af udførlig dagsorden.
2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal, ved bestyrelsens foranstaltning, ske senest 14 dage efter krav er fremkommet og indkaldes med samme varsel, dvs. 14 dage.
3. En ekstraordinær generalforsamling er kun beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af foreningens medlemmer er til stede.
4. Såfremt to på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger ikke kan samle 2/3 af foreningens medlemmer, vil den anden ekstraordinære generalforsamling være beslutningsdygtig trods det manglende fremmøde, og alle beslutninger vil kunne foretages med almindeligt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

## § 9 Bestyrelse

1. Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen. Den samlede bestyrelse er ansvarlig for, at tilskud og anviste lokaler anvendes i overensstemmelse med gældende love og bekendtgørelser, herunder Folkeoplysningsloven og lokalitetens retningslinier. Det er således den samlede bestyrelse, der skal

- underskrive det årlige regnskab. Bestyrelsen repræsenterer i alle forhold for eningen udadtil.
2. Bestyrelsesmedlemmer vælges på generalforsamlingen for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. Ved den stiftende generalforsamling vælges mindst 3 og højst 4 medlemmer for 2 år ad gangen; de resterende for 1 år (se kommentar). Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær og mellem 1 og 4 menige medlemmer. Der vælges 2 suppleanter for 1 år ad gangen (jf. dog stk. 3). Bestyrelsen konstituerer sig selv.
  3. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder i valgperioden, indtræder suppleanten med det højeste stemmetal. Suppleanten følger da pladsens valgperiode. Opbruges suppleanterne, supplerer bestyrelsen sig selv blandt medlemmerne indtil næste generalforsamling.
  4. Kassereren varetager og er ansvarlig for bogføring, udarbejdelse af årsregnskab og budget i samarbejde med formanden.
  5. Bestyrelsen vælger, om suppleanterne kan deltage i bestyrelsens arbejde uden stemmeret.
  6. Revisoren udfører sædvanligt revisionsarbejde og forsyner det reviderede regnskab med sin påtegning.
  7. Bestyrelsen holder møde, når det skønnes nødvendigt, dog minimum hvert kvartal. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når minimum halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Hvis bestyrelsen ser sig nødsaget til at træffe beslutning gennem afstemning, træffes afgørelse ved simpelt flertal. Det er muligt for medlemmer at overvære bestyrelsesmøder ved enstemmighed i bestyrelsen herom i hvert enkelt tilfælde. Bestyrelsen kan invitere gæster til møderne efter eget valg.
  8. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
  9. Ved hvert bestyrelsesmøde skrives beslutningsreferat.

#### Kommentarer og forklaringer til § 9:

1. Et bestyrelsesmedlem kan når som helst udtræde, hvis han/hun ønsker det, jf. § 9, stk. 3.
2. Bestyrelsesmedlemmerne skal alene varetage medlemmernes interesser. Kommer de i konflikt med egne interesser, må de af egen fri vilje afholde sig fra at stemme.
3. Bestyrelsen udarbejder sin egen forretningsorden, hvilket betyder, at den laver sine egne arbejdsregler. De skal naturligvis være udarbejdet under hensynstagen til vedtægternes bestemmelser. Forretningsordnen bør mindst én gang årligt tages op til en kritisk revision, men den kan løbende ændres og tilpasses bestyrelsens ønsker og behov.
4. Referater fra bestyrelsesmøder kræves for at have noget skriftligt på de beslutninger, bestyrelsen tager. I tilfælde af retssag står skriftligt materiale altid stærkere end mundtligt.

## § 10 Hæftelse

Foreningens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de for foreningen opståede forpligtigelser, for hvilke alene foreningen hæfter med dens respektive formue.

### Kommentar:

Man kan kræve indskrevet i referatet, at man ikke ønsker at bruge af foreningens midler, og dermed blive ansvarsfri for evt. personlig hæftelse. En bestyrelse kan komme til at hæfte, f.eks. hvis den har handlet mere uforsigtigt end normalt.

## § 11 Foreningens ophør

1. Beslutning om foreningens ophør kan træffes ved to på hinanden følgende generalforsamlinger. Den sidste generalforsamling skal indkaldes med mindst 1 måneds varsel og senest 2 måneder efter den første generalforsamling. På begge generalforsamlinger skal der være 2/3 flertal af de afgivne stemmer for foreningens ophør.
2. I tilfælde af foreningens ophør har den siddende bestyrelse ansvaret for afviklingen af foreningens økonomi og aktiver. Bestyrelsen udarbejder det afsluttende regnskab og status.
3. Ved foreningens ophør overdrages formue og andre aktiver efter bestemmelse af den sidste generalforsamling og i overensstemmelse med foreningens formål.

---

*Disse vedtægter blev vedtaget ved foreningens generalforsamling november 2007, og ovenstående er ordlyden af vedtægterne, der er gyldige fra denne dato.*

*Odense, november. 2007*

*Jacob Lundgaard  
Formand for IntegrationsForum Fyn*